**T.C**

**TUZLA KAYMAKAMLIĞI**

**ULUBATLI HASAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**Sunuş**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (**STRATEJİK PLAN**) oluşabilmektedir.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Ulubatlı Hasan İlk ve Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Ulu Önder yıllar öncesinden işaret etmişti. “Her hangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız.”

Varoluş nedenini bilmeyenler, okyanusta amaçsız ve gayesiz dolaşan bir sandal gibidir, dalgaların sürüklediği yöne göre hareket ederler. Bu nedenlerle Stratejik planlama kurumlar için en önemli faktördür. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynakla, neticesinde ne elde edeceğini bilmek durumundadır. Başlamakta önemli bir adımdır.

Ulubatlı Hasan İlk ve Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayızAmaç ve hedeflerimize ulaşmak için emin adımlarla ilerleyeceğiz

 Ulubatlı Hasan İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında yoğun çaba gösteren Stratejik plan üst kurulu ve ekibine ve emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, çalışmamızın ülkemize, ilimize, ilçemize ve okulumuza/kurumumuza faydalı olmasını temenni ederim

 Hanifi BİLİŞİK

 Okul Müdürü

**İçindekiler**

[**Sunuş 3**](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5Cilkokul%20stratejik%20plan%20%282%29.docx#_Toc531097530)**-4**

[**İçindekiler 5**](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5Cilkokul%20stratejik%20plan%20%282%29.docx#_Toc531097531)

[**BİR ÖNCEKİ PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ 6-7**](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5Cilkokul%20stratejik%20plan%20%282%29.docx#_Toc531097530)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8**](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5Cilkokul%20stratejik%20plan%20%282%29.docx#_Toc531097532)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 9-16**](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5Cilkokul%20stratejik%20plan%20%282%29.docx#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 10](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5Cilkokul%20stratejik%20plan%20%282%29.docx#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 11](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5Cilkokul%20stratejik%20plan%20%282%29.docx#_Toc531097535)-15

[PAYDAŞ ANALİZİ 16-17](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5Cilkokul%20stratejik%20plan%20%282%29.docx#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18-20](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5Cilkokul%20stratejik%20plan%20%282%29.docx#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 22-23](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5Cilkokul%20stratejik%20plan%20%282%29.docx#_Toc531097538)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24**](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5Cilkokul%20stratejik%20plan%20%282%29.docx#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 24](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5Cilkokul%20stratejik%20plan%20%282%29.docx#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 24](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5Cilkokul%20stratejik%20plan%20%282%29.docx#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 25](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5Cilkokul%20stratejik%20plan%20%282%29.docx#_Toc531097542)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26**](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5Cilkokul%20stratejik%20plan%20%282%29.docx#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5Cilkokul%20stratejik%20plan%20%282%29.docx#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5Cilkokul%20stratejik%20plan%20%282%29.docx#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5Cilkokul%20stratejik%20plan%20%282%29.docx#_Toc531097546)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 36**](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5Cilkokul%20stratejik%20plan%20%282%29.docx#_Toc531097547)

[**EKLER: 37**](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5Cilkokul%20stratejik%20plan%20%282%29.docx#_Toc531097548)

**2015-2019 YILI STRATEJİK PLANI DEĞERLENDİRMESİ**

2015 yılında uygulamaya koyulan Ulubatlı Hasan Ortaokulu 2015-2019arasında koyulan Stratejik planı hazırlık süreci durum analizi, geleceğe yönelik maaliyetlendirme ile izleme değerlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır. 3 başlık alında 3 tematik amaç belirlenmiş ve bunlarla ilgili çalışmalar yapılmıştır. Bu planlanan çalışmalara bakıldığında;

Okulumunuz başarısını arttırmak hedefi 2015 yılında okul başarısı %21 iken oran %25 olmuştur. Okulumuz da hazırlayıcı eğitim kapsamında destekleme yetiştirme kursları 2019 yılında %85 oranında açılmıştır. Kitap okuyan sayısı 2015 yılında %30 iken 2019 yılında %35 e çıkartılmıştır.

Öğrencilerin sosyal faaliyetirni geliştirme hedefinde lisanslı sporcuların yetiştirilmesi %25 olmuştur. Okul korosu 2015 yılında bulunmazken 2019 yılı sonunda müzik öğretmenimiz tarafından kurularak hedefimiz gerçekleştirilmiştir.

Öğretmen başına düşen öğrenci sayıları 2018 yılı itibari ile 17 olmuştur. Ücretli öğretmenlerin sayısının oranı toplam öğretmen sayısına oranı %2 li azalışla %17 olmuştur. Lisansüstü eğitimini tamamlayan ve doktorasını tamamlayan personel sayısı %2 oranında artış göstermiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇLAR** | **Uygulanmakta olan stratejik planın Değerlendirilmesi** | **Tespitler /Sorun Alanları** | **İhtiyaçların Gelişim Alanları** |
| Okul Baştısının artırılması hedefi %21 iken %25 e çıkartmak. | Öğrenci başarısının artırılması. |
| Hazırlayıcı Eğitim Kapsamında Destekleme yetiştirme kurslarının açılması% 85 oranında gerçekleştirilmiştir. | Öğrenci başarısının artırılması. |
| Öğrenci başına düşen kitap okuma sayısı %35 e çıkartılmıştır. | Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının geliştirilmes. |
| Öğrencilerin sosyal faaliyetirni geliştirme hedefinde lisanslı sporcuların yetiştirilmesi %25 olmuştur. | Öğrencilerin sosyal faaliyetlerinin geliştirilmesi |
| Lisansüstü eğitimini tamamlayan ve doktorasını tamamlayan personel sayısı %2 oranında artış göstermiştir. | Öğretmenlerin geliştirilmesi |
| Okulumuz Beyaz Bayrak a sahip olan okul olmuştur.. |  |

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hanifi BİLİŞİK | Müdür | Süleyman KURUM | Müdür Yardımcısı |
| Abdullah ORDU | Müdür Yardımcısı | Seher KABLAN | İngilizce Öğretmeni |
| Emel SUNA | İngilizce Öğretmen | Özlem ERKUL | Sınıf Öğretmeni |
| Arzu AKKUŞ | Aile Birliği Başkanı | Sevgi ÖZDEMİR | Sınıf Öğretmeni |
| Nerman DENİZ | Aile Birliği Üye | Sinem ÇELİK | Rehber Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

1995 yılında 320 öğrenci ile Eğitim öğretime başladı. 2004 yılında Fen Bilgisi Laboratuvarı kuruldu. 2005 yılında Tuzla Belediyesi tarafından çatı aktarımı, bahçe düzenlemesi, tuvaletlerin onarımı ve iç-dış boya işleri yapıldı. 2006 yılında Hyundai Assan tarafından 21 bilgisayarlı laboratuvar kuruldu. 2006 yılında Dünya Bankası Projesi kapsamında 19 bilgisayarlı laboratuvar kuruldu. 2007 yılında Büyükşehir Belediyesi tarafından Kapalı Spor Salonu yapıldı. 2007 yılında deprem güçlendirme, doğalgaz dönüşümü, bahçe duvarlarına demir parmaklık takılması işleri yapıldı. 2012 Bahçe mangalları, okul iç cephe boyası belediye tarafından yaptırıldı. 2013 yılında spor salonu tadilatı yapıldı. Bahçe çitleri yükseltilip, boyatıldı Okulumuz 2016 yılında tam gün eğitime geçmiştir. Okul Bahçesi ve Okul Binası ikiye bölündü. Öğretmenler Odası ve Anasınıfı yenilenmiştir.2018 yılında Okulunuzda Harezmi Projesi kapsamında Harezmi Robotik Kodlama Sınıfı açılmıştır. Spor salonunda Fitness Salonu açılmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İstanbul | **İlçesi:** Tuzla |
| **Adres:**  | Aydınlı mah..Süheyla sok.No:103 Tuzla/İstanbul.  | **Coğrafi Konum (link)\*:** | https://goo.gl/maps/6LLnpLY2vBy  |
| **Telefon Numarası:**  | 216-393 31 29 | **Faks Numarası:** | 216-393 18 79 |
| **e- Posta Adresi:** | tuzlaulubatli@gmail.com  | **Web sayfası adresi:** | http://tuzlaulubatlihasan.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **736667** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1995** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 7 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 179 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 17 |
| Erkek | 219 | Erkek | 8 |
| **Toplam** | 398 | **Toplam** | 25 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 6 iş saati |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** |  | **2** |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni | **8** | **17** | **25** |
| Rehber Öğretmen |  | **1** | **1** |
| İdari Personel |  | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **4** | **5** |
| Güvenlik Personeli |  | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **23** | **35** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **21** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **828** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **37** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **34** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **50** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **46** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **855** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3420** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **495** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **30** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5-A | 13 | 16 | 29 | 7-A | 16 | 18 | 34 |
| 5-B | 12 | 20 | 22 | 7-B | 13 | 20 | 33 |
| 5-C | 10 | 20 | 30 | 7-C | 18 | 15 | 33 |
| 6-A | 18 | 12 | 30 | 8-A | 19 | 15 | 34 |
| 6-B | 13 | 11 | 24 | 8-B | 15 | 19 | 34 |
| 6-C | 11 | 13 | 24 | 8-C | 8 | 22 | 30 |
|  |  |  |  | 8-D | 13 | 13 | 26 |
| 7-A Özel Eğt. | - | 2 | 2 | 8-AÖzel Eğt. | - | 3 | 3 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 1 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 25 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 17 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 mbps |
|  |  |  |  |

### **. Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2018 | 43.756,29 TL | 10.034,44 TL |
| 2019 | 62.960,28 TL |  9.080,79 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

### **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir. Sınıflarımız kalabalıktır. Okul bahçesinde öğrencilerimiz oyun oynayamamaktadırlar. Okulumuzun fiziki şartları oldukça yetersizdir. Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :**Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** : Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem faaliyetleri yeteri kadar yapılamamaktadır. Araç gereçler yetersiz olup temin etmekte güçlük yaşanmaktadır

### Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Veliler öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkanı var. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul fiziki olarak yetersizdir. Kütüphanemiz yoktur. Yeterli kadar sanatsal ve kültürel etkinlikler yapılmamaktadır. Okulumuz teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, öğrencilerin sportif faaliyetlere ilgi göstermesi ve öğrencilerin sportif faaliyetlere ilgi göstermesi |
| Çalışanlar | Çalışanların deneyimli ve işbirliğine yatkın olması, Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. Zümreler arası mesleki dayanışma olması |
| Veliler | Velilerle işbirliğinin yapılması. |
| Bina ve Yerleşke |  Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması |
| Donanım | Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması, güvenlik kameralarının olması. |
| Bütçe | Kantin kirasının olması |
| Yönetim Süreçleri | Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |
|  |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin, tablet, telefon gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları |
| Çalışanlar | Çalışan sayısının yetersizliği. |
| Veliler | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, Velinin aşırı korumacılık anlayışı, Velilerin çoğunluğunun maddi durumlarının yetersiz olması ve okula destek olamamaları, Ailedeki veli eğitimlerinin yetersiz olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul Binasının yetersiz olması. Okulumuz tam gün eğitime geçtiğinden dolayı bahçenin ikiye bölünmüş olması.Yeterli derslik sayıysının olmamasından dolayı fen laboratuvarı ve kütüphane gibi sosyal geliştirici sınıflarının bulunmaması. |
| Donanım | Teknolojik eşyalarımızın çok eski ve yetersiz olması. Fen lab. ve akıllı tahta olmaması |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği, kantin geliri ve Bağışlar haricinde gelirin olmayışı. |
| Yönetim Süreçleri | İki Okulun Bir arad bulunmasından kaynaklı oluşan sorunların olması |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |
|  |  |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. |
| Ekonomik | Gerektiğinde hayırseverlerin ve ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması |
| Sosyolojik | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri |
| Teknolojik | Bilgiye ulaşımın kolaylaşması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.  |
| Ekolojik | Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması, Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, Suriye’de yaşanan iç savaştan kaynaklanan olumsuzluklar. |
| Sosyolojik | Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler |
| Teknolojik | Bilgiye ulaşımın kolaylaşması, Bazı öğrencilerimizin medyada yaş gruplarına uygun olmayan programlardan olumsuz yönde etkilenmesi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.  |
| Ekolojik | Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması, Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |
| **2** | Okula uyum sorunları. |
| **3** | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |
| **4** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Ders araç ve gereçleri. |
| **4** | Okuma kültürü |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.) |
| **6** | Öğrenci başarısının düşük olması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **6** | Okul Kütüphanesinin olmaması ve Fen laboratuvarının donatım eksikliği |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##

## MİSYONUMUZ

 Atatürk ilke ve düşüncelerini benimsemiş, bireysel farklılıkların önemsendiği bir ortamda, dünya da ve Türkiye’de tercih edilen,ülke geleceğine olumlu katkılarda bulunacak, öğrencilerimizin kişisel potansiyelini ve yeteneklerini sonuna kadar geliştirmelerine olanak sağlayan bir eğitim –öğretim ortamı sunarak “ Dünya İnsanı” yetiştirmektir.

##

## VİZYONUMUZ

Her zaman ve her yerde başarılı olacak, öğrenmeyi seven öğrenciler yetiştirmek ve Atatürk’ün gösterdiği hedefler doğrultusunda ,eğitim ve öğretimi çağdaş bir altyapıyla evrensel standartlarda yürütmektir.

##

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Eşitlik ve genellik

**2)** Atatürk ilkelerine bağlı olmak

**3)** İnsan haklarına saygı

**4)** Nitelikli eğitim

**5)** Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek

**6)** Açıklık ve erişilebilirlik

**7)** Hesap verilebilirlik

**8)** Etkili okul içi ve dışı iletişim

**9)** Hakkaniyet ve eşitlik

**10)** Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

**11)** Sürekli gelişim

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1**. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %97 | %99 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %96 | %97 | %99 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %70 | %85 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %10 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %35 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 11 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2020 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.**1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **PG.1.1.a** | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması | 75 | 80 | 85 | 88 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.b** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %40 | %45 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.1.1.c.** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 85,72 | 87 | 88 | 88 | 89 | 90 |
| **PG.1.1.d.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 8 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.1.1.e.** | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | İngilizce Öğretmeni | Her Öğretim Dönemi |
| **1.1.2** | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır |  | Mayıs (Her Yıl) |
| **1.1.3** | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak. | Müdür Yardımcısı | Nisan 2020 (Her Yıl) |
| **1.1.4** | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak. |  | Mayıs (Her Yıl) |
| **1.1.5** | Öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır. | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **1.1.6** | Okulumuzda müzik korosu oluşturmak ve düzenlenen kermeste konser vermek | Stratejik planlama ekibi | Her yıl Mayıs ayı |
| **1.1.7** | Kitap okuma saati her hafta düzenlenecek ve her ay en çok kitap okuyan öğrenci ödüllendirilecek | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **1.1.8** | Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.  | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **1.1.9** | Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda ürün vermelerinde özendirici çalışmalar yapılması, | Okul idaresi, Öğretmenler |  01/01/2019 31/12/2023 |
| **1.1.10** | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda seminer düzenlemek | Stratejik planlama ekibi | 17 Haziran-28 Haziran |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Hangi okullara gideceklerine dair yapılan anket çalışmaları  | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.b** | Mesleki tanıtım gezileri, | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.1.1.c.** |  Üst eğitim kurumlarına yapılan tanıtım çalışmaları sayısı |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması. | Müdür Yardımcısı | Her yıl Şubat-Mart Ayı. |
| **1.1.2** | Farklı okul türlerini gezmek, bilgi almak, seminer çalışmaları yapmak | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2020 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.3.2.b** | Okulun kütüphanesinin işlevsel olması(%) | %0 | %20 | %40 | %50 | %60 | %80 |
| **PG.3.3.c.** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | %20 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.3.3.d.** | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. | 1 Kayıt 19Kam | 1 Kayıt4 Kam | 4 Kam. | 4 Kam. | 44Kam. | 4Kam. |
| **PG.3.3.e.** | Bilgisayarların Yenilenmesi | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 9 |
| **PG.3.3.f.** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.g.** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.3.3.h.** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | %10 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.3.3.ı.** | Norm kadro doluluk oranı% | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.i.** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.j.** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 22 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.3.3.k.** | Ödül alan personel sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Çok amaçlı salonun öğrenci, veli seminerleri için verimli hale getirilmesi | Okul idaresi | 01/01/201931/12/2023 |
| **1.1.2** | Kamera sisteminin geliştirilmesi  | Okul idaresi | 01/02/201931/12/2023 |
| **1.1.3** | Bilgisayarların Yenilenmesi | Okul idaresi | 01/02/201931/12/2023 |
| **1.1.4** | Okul hijyenini iyileştirmek amacıyla çalıştırılan temizlik işçi sayısını arttırmak için gelir sağlayıcı kermes,gezi düzenlemek | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/02/201931/12/2023 |
| **1.1.5** | Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek.  | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **1.1.6** | Bilgisayar laboratuvarının donatım eksikliğinin giderilmesi. | Stratejik planlama ekibi | 01/02/201931/12/2023 |
| **1.1.7** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | Okul İdaresi | Dönem Sonunda |
| **1.1.8** | Okul web sitesinin tanıtımı yapılacak ve sık sık güncellenecek | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/02/201931/12/2023 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 70000 |
| **TOPLAM** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 70000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ULUBATLI HASAN ORTAOKULU** | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU  |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 4,22 | 84,31 |
| **2** | Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 3,75 | 75,09 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,60 | 72,08 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,57 | 71,32 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3,64 | 72,83 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,38 | 67,55 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,04 | 80,75 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 3,92 | 78,49 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,06 | 81,13 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 2,77 | 55,47 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 2,55 | 50,94 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 2,17 | 43,40 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,89 | 57,74 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,43** | **68,55** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ULUBATLI HASAN ORTAOKULU** | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** |
|  **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**  | **ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 2,89 | 57,71 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 3,85 | 77,06 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3,23 | 64,57 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 2,97 | 59,43 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 2,66 | 53,14 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 1,97 | 39,41 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 2,53 | 50,59 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 2,94 | 58,82 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3,14 | 62,86 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3,23 | 64,57 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 3,06 | 61,14 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2,29 | 45,88 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 3,94 | 78,79 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **2,98** | **59,54** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ULUBATLI HASAN ORTAOKULU** | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** |
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU  |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,69 | 73,85 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 3,74 | 74,84 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,56 | 71,25 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.  | 3,09 | 61,88 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,47 | 69,38 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 3,29 | 65,85 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 3,14 | 62,86 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,97 | 79,38 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,06 | 81,23 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,61 | 52,19 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 2,33 | 46,56 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 2,31 | 46,13 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,57 | 51,48 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,22** | **64,37** |